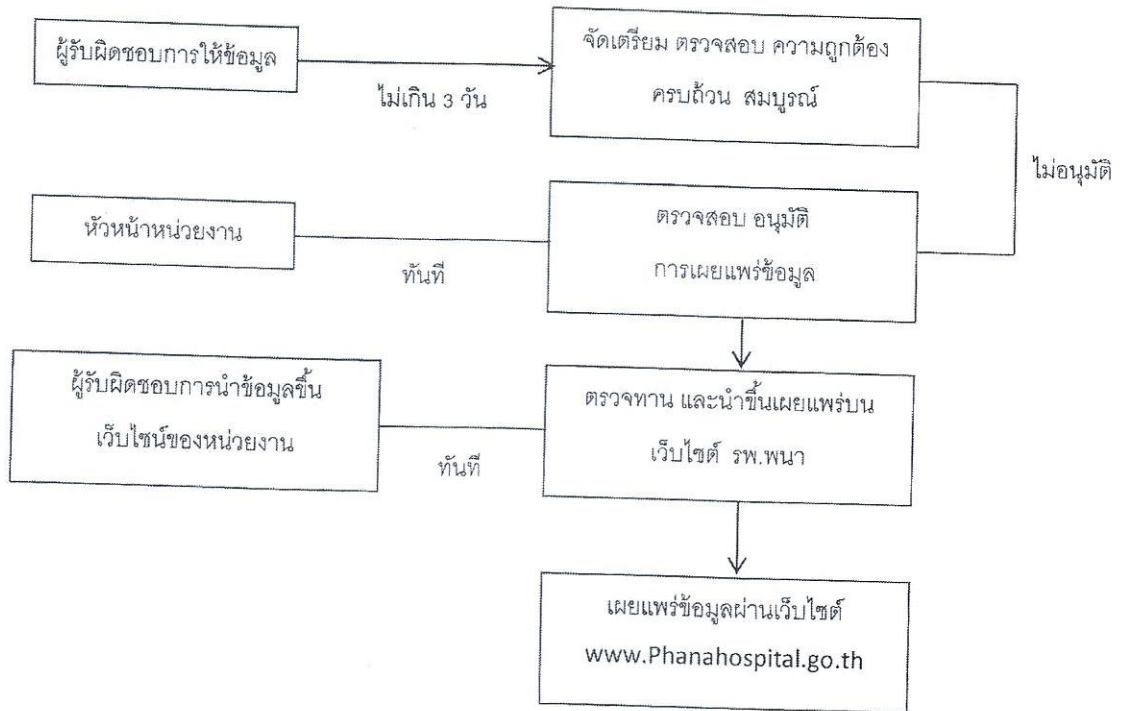


กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพนา
โรงพยาบาลพนา www.Phanahospita.go.th

- (1) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
 - แผนปฏิบัติการประจำปี
 - รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
 - ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- (2) วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
- ก.ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ผู้รับผิดชอบ นายทนงศักดิ์ พึ่งโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ผู้รับผิดชอบ นายทนงศักดิ์ พึ่งโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ผู้รับผิดชอบ นางเพ็ญพักตร์ พันแสน หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ นางวิไล ใจแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
- ข.วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนาของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่เว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(2) กลไกการกำกับติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนา

- 3.1 การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลพนา จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนาหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง
- 3.2 เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนาหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป
- 3.3 ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่จะนำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560

ค.แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนา

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้กับผู้ทำหน้าที่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง.การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนา

ให้แต่ละกลุ่มรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลพนาและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน



(นายพนงศักดิ์ พึ่งโพธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ
สารสนเทศทางการแพทย์

ผู้จัดทำ

วันที่ 22 ธ.ค. 2566