

โรงพยาบาลพนา
เรื่อง บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลพนา

ตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2560 ประกาศราชกิจจานุเบกษา 14 มิถุนายน 2560 ให้โรงพยาบาลชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ข้อที่ 21 ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในพื้นที่อำเภอ
- 2) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- 3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองด้านสุขภาพ
- 4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับความสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารด้านสาธารณสุข ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โรงพยาบาลพนา

-ให้บริการตรวจ - รักษาโรค วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาราชการ 08.00 - 16.00 หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

-เจ็บป่วยฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ผู้คลอด ให้บริการ 24 ชั่วโมง ผ่านโทรศัพท์หมายเลข 1669

ขอคำปรึกษา คำแนะนำ มีข้อเสนอแนะข้อร้องเรียน

1.เว็บไซต์ของโรงพยาบาลพนา www.Phanahospital.go.th

2.อีเมลล์ Phama10987@gmail.com

3.ผู้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำติ/ชม จำนวน 1 ตู้ หน้าห้องบัตร

4.จดหมาย/ไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนา เลขที่ 255 ม.2 ตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ รหัสไปรษณีย์ 37180

5.โทรศัพท์ 0 - 4546 -3115 หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ในวันและเวลาราชการ

6.โทรสาร. 0 -4598 -9752

7.ติดต่อด้วยตนเอง กลุ่มการพยาบาล/ศูนย์บริการหลักประกันสุขภาพ ในวันและเวลาราชการ

โรงพยาบาลพนา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลพนาอำเภอพนา...จังหวัดอำนาจเจริญ.....

วัน/เดือน-ปี 22 ธ.ค. 2566

หัวข้อ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

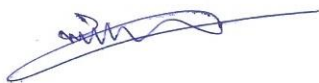
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- 1) หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางบุผา วิสุวรรณ)

ตำแหน่ง จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

22 ธ.ค. 2566

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายอมรธีร์ ศรีสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

22 ธ.ค. 2566

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

กนต ไซพร

(นายกันต์ ไซพร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

22 ธ.ค. 2566