



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล อำเภอนา จังหวัดอำนาจเจริญ


ที่ อจ ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๖19 วันที่ 9 มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ Moit ๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน บัดนี้ โรงพยาบาล จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินฯ ดังนั้น และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.Phanahospital.go.th ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางบุบผา พิวสุวรรณ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นางวิไล ใจแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ / อนุมัติ



(นายอมรธีร์ ศรีสะอาด)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หลักฐานการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการ
ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงานโรงพยาบาลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับ	หน่วยงานที่รับหนังสือ	ลายมือชื่อผู้รับหนังสือ	วันที่
๑	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	จิรฉัตร	๑๐/๓/๖๖
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	ศศิวิทย์ ๒๖/๓/๖๖	๑๐/๓/๖๖
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จิรฉัตร	๑/๓/๖๖
๔	กลุ่มงานทันตกรรม	จิรฉัตร	๑/๓/๖๖
๕	งานเทคนิคทางการแพทย์	กฤษณะ	๑๐/๓/๖๖
๖	ศูนย์แพทย์แผนไทย	ฉัตร	๑/๓/๖๖
๗	กลุ่มงานประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์	ฉัตร	๑/๓/๖๖
๘	กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน	ฉัตร	๑๐/๓/๖๖
๙	งานกายภาพบำบัด	พ.ศ. ฐิติ ๑๐/๓/๖๖	๑/๓/๖๖
๑๐	งานเอ็กซเรย์	ฉัตร	๑๐/๓/๖๖

ทราบ



(นายอมรรีร์ ศรีสะอาด)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนา

13 มี.ค. 2566